



Algemene voorwaarden van Op Stroom, ontwikkeling naar bewuste verbinding

1. Algemeen

- 1.1. Degene die met Op Stroom een overeenkomst voor organisatie, begeleiding, advies, cursus of workshop aangaat, wordt verder deelnemer of opdrachtgever genoemd.
- 1.2. Deze algemene voorwaarden worden geacht deel uit te maken van elke overeenkomst die Op Stroom sluit met deelnemers aan of opdrachtgevers voor organisatie, begeleiding, advies, cursus of workshop.

2. Kwaliteit

- 2.1. Op Stroom verplicht zich tot het leveren van goed werk in overeenstemming met de geldende professionele normen. De voorbereiding en uitvoering van het werk geschieden naar beste vermogen van Op Stroom.
- 2.2. Op Stroom kan niet instaan voor de kwaliteit van werk van derden. Hieronder vallen in elk geval de kwaliteit van gehuurde ruimtes en de kwaliteit van de catering aldaar.

3. Aanbiedingen en overeenkomsten

- 3.1. Aanbiedingen aan en overeenkomsten met opdrachtgevers zijn geldig voor de duur van de daarin opgenomen aanvaardingstermijn.
- 3.2. Op Stroom kan niet aan haar aanbiedingen en overeenkomsten worden gehouden als de opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat de aanbiedingen en overeenkomsten, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevatten.
- 3.3. De in de aanbiedingen en overeenkomsten vermelde prijzen zijn exclusief BTW, reiskosten en materiaalkosten, tenzij anders aangegeven.
- 3.4. Na ontvangst van een ondertekende aanbieding of overeenkomst, stuurt Op Stroom de opdrachtgever per omgaande een schriftelijke bevestiging van de overeenkomst. Deze bevestiging bevat in elk geval een beschrijving van de aanbieding of van de overeenkomst en een verwijzing naar de algemene voorwaarden van Op Stroom.
- 3.5. Binnen zeven dagen na verzending van genoemde bevestiging kunnen opdrachtgevers de overeenkomst kosteloos herroepen. Na het verstrijken van deze termijn is de overeenkomst definitief.
- 3.6. Door het ondertekenen van een aanbieding of overeenkomst gaat de opdrachtgever akkoord met de toegezonden beschrijving van de aanbieding of de overeenkomst alsook met voorliggende algemene voorwaarden.

4. Privacy

- 4.1. Op Stroom verplicht zich om alle informatie van deelnemers en opdrachtgevers en overige bij de uitoefening van haar werkzaamheden als organisator, begeleider cq coach, trainer en

adviseur ter kennis komende vertrouwelijke gegevens zorgvuldig te bewaren en geheim te houden.

5. Inschrijving en/of annulering van een cursus of workshop door deelnemers

- 5.1. Deelnemers aan of opdrachtgevers voor een cursus of workshop van Op Stroom melden zich aan door het invullen, ondertekenen en versturen van een inschrijfformulier naar Op Stroom te Borne.
- 5.2. Na ontvangst van het inschrijfformulier verzendt Op Stroom per omgaande een inschrijvingsbevestiging aan de deelnemer. Deze bevestiging bevat in elk geval een ontvangstbevestiging van het inschrijfformulier, een bevestiging van deelname, een beschrijving van de cursus of workshop en een verwijzing naar de algemene voorwaarden van Op Stroom.
- 5.3. Binnen 14 dagen na het verzenden van de bevestiging van deelname kunnen deelnemers hun inschrijving kosteloos herroepen. Na het verstrijken van deze termijn is de inschrijving definitief.
- 5.4. Door hun inschrijving voor een cursus of workshop definitief te laten worden, gaan deelnemers akkoord met de toegezonden beschrijving van de cursus of workshop alsook met de algemene voorwaarden.
- 5.5. Voor deelnemers aan cursussen en workshops die hun inschrijving willen annuleren, gelden de volgende voorwaarden:
 - Annulering dient schriftelijk te gebeuren door middel van een aangetekend schrijven. Voor de vaststelling van het moment van annulering is beslissend het moment waarop Op Stroom het bericht van annulering heeft ontvangen.
 - Bij annulering eerder dan 28 kalenderdagen voor aanvang van een cursus of workshop brengt Op Stroom 10% van het totale bedrag in rekening.
 - Bij annulering binnen 28 kalenderdagen voor aanvang van een cursus of workshop brengt Op Stroom 100% van het totale bedrag in rekening.

6. Annulering van afspraken voor organisatie of begeleiding

- 6.1. Als de opdrachtgever een in het kader van het organiseren- of begeleidingstraject gemaakte afspraak 24 uur of langer van tevoren annuleert, brengt Op Stroom geen kosten in rekening.
- 6.2. Als de opdrachtgever een in het kader van het organiseren- of begeleidingstraject gemaakte afspraak binnen 24 uur voor aanvang annuleert of niet nakomt, is Op Stroom gerechtigd 100% van de kosten van genoemde afspraak in rekening te brengen.

7. Annulering van een cursus of workshop door Op Stroom

- 7.1. Indien het aantal inschrijvingen voor een cursus of workshop onder het aantal van 4 blijft of daalt, behoudt Op Stroom zich het recht voor om betreffende cursus of workshop te annuleren.
- 7.2. Als Op Stroom besluit om een cursus of workshop te annuleren wegens gebrek aan inschrijvingen, stelt zij deelnemers en opdrachtgevers hiervan uiterlijk twee weken van tevoren op de hoogte.

8. Duur en beëindiging van opdrachten

- 8.1. Een overeenkomst voor organisatie en/of begeleiding kan na onderling overleg tussen opdrachtgever en Op Stroom op ieder gewenst moment worden beëindigd of verlengd.
- 8.2. Op Stroom heeft het recht de overeenkomst zonder ingebrekestelling of gerechtelijke tussenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen als opdrachtgever niet in staat is gebleken binnen de afgesproken termijn aan zijn financiële verplichtingen te voldoen.
- 8.3. Als één der partijen wezenlijk tekort schiet in de nakoming van haar verplichtingen en, hier uitdrukkelijk door de andere partij op gewezen zijnde, deze verplichting niet binnen een

redelijke termijn alsnog nakomt, is de andere partij bevoegd de overeenkomst te beëindigen zonder dat de beëindigende partij de tekortkomende partij enige vergoeding verschuldigd is. De tot de beëindiging wel geleverde prestaties worden op de overeengekomen wijze betaald.

- 8.4. Op Stroom is gerechtigd de overeenkomst met de opdrachtgever zonder verplichting tot schadevergoeding geheel of gedeeltelijk te ontbinden indien de opdrachtgever surséance van betaling aanvraagt of failliet gaat of de opdrachtgever een vennootschap is en deze wordt ontbonden.

9. Overmacht

- 9.1. Van overmacht is in ieder geval sprake als op het overeengekomen tijdstip voor organisering, begeleiding, advies, cursus of workshop Op Stroom en/of de gereserveerde locatie onverhoopt niet beschikbaar zijn t.g.v. ziekte, arbeidsongeschiktheid, overlijden of ernstige ziekte van een naaste, brand, overstroming of vergelijkbare omstandigheid, waardoor zij haar opdracht niet naar behoren kan uitvoeren.
- 9.2. In geval van overmacht stelt Op Stroom alles in het werk om een vervangende organisering, begeleider, adviseur, trainer of locatie te vinden. Als het Op Stroom niet lukt om op overeengekomen tijdstip een vervanger of een vervangende locatie te vinden binnen een straal van 20 kilometer, geeft dit de deelnemer of opdrachtgever recht om deelname aan het desbetreffende onderdeel van het organisering- of begeleidingstraject, de cursus of workshop kosteloos te annuleren.
- 9.3. Bij annulering van genoemd onderdeel van het organisering- of begeleidingstraject, van de cursus of workshop op grond van dit artikel is Op Stroom niet gehouden om de vervolgschade te vergoeden die hieruit kan voortvloeien voor de deelnemer of de opdrachtgever.
- 9.4. In geval een deelnemer aan een cursus of workshop ten gevolge van ziekte of arbeidsongeschiktheid van zichzelf of vanwege ernstige ziekte of overlijden van een naaste een of meer cursusedagen of workshop mist, kan de deelnemer de gemiste dag(en) te allen tijde inhalen bij een van de eerstvolgende cursussen of workshops. Eventuele door Op Stroom te restitueren gelden worden binnen 14 kalenderdagen aan de deelnemer overgemaakt.

10. Aansprakelijkheid

- 10.1. Op Stroom is nimmer aansprakelijk voor directe of indirecte schade, emotionele schade of schade voortvloeiend uit beslissingen die de deelnemer of opdrachtgever heeft genomen, al dan niet in overleg met Op Stroom. Deelnemer of opdrachtgever is te allen tijde zelf verantwoordelijk voor gemaakte keuzes.
- 10.2. Voorwaarden voor het ontstaan van enig recht op schadevergoeding is steeds, dat deelnemer of opdrachtgever na het ontstaan daarvan zo spoedig als redelijkerwijs mogelijk is, de schade schriftelijk bij Op Stroom heeft gemeld.
- 10.3. Indien door of in verband met het verrichten van diensten door Op Stroom of anderszins schade aan personen of zaken wordt toegebracht, waarvoor zij aansprakelijk is, zal die aansprakelijkheid beperkt zijn tot het bedrag van de uitkering uit hoofde van de door Op Stroom afgesloten aansprakelijkheidsverzekering, met in begrip van het eigen risico dat zij in verband met die verzekering draagt.
- 10.4. Elke aansprakelijkheid van Op Stroom voor bedrijfsschade of andere indirecte schade of gevolgschade, van welke aard dan ook, is nadrukkelijk uitgesloten.

11. Intellectueel eigendom/auteursrecht

- 11.1. Op Stroom behoudt zich de rechten en bevoegdheden voor die haar toekomen op grond van de Auteurswet en andere intellectuele wet- en regelgeving. Op Stroom heeft het

recht de door de uitvoering van een overeenkomst aan haar zijde toegenomen kennis ook voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen strikt vertrouwelijke informatie van de opdrachtgever ter kennis van derden wordt gebracht.

- 11.2. Op alle gebruikte documentatie van Op Stroom geldt het auteursrecht van A.B. Lodewijx van Op Stroom te Borne. Opdrachtgevers mogen de gebruikte documentatie uitsluitend vermenigvuldigen voor eigen gebruik en onder duidelijke vermelding van de bron.

12. Betaling

- 12.1. Deelnemer of Opdrachtgever dient de factuur te voldoen binnen 14 dagen na factuurdatum.
- 12.2. Deelnemer of opdrachtgever dient het verschuldigde bedrag over te maken op rekeningnummer NL14ABNA0466974604 t.n.v. Anne Lodewijx te Borne.
- 12.3. Als de deelnemer of opdrachtgever in gebreke blijft in de tijdige betaling van een factuur, dan is de deelnemer of opdrachtgever van rechtswege in verzuim.
- 12.4. Als de deelnemer of opdrachtgever in gebreke of verzuim is in de (tijdige) nakoming van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening buiten rechte voor rekening van de opdrachtgever. De buitengerechtelijke kosten worden berekend op basis van hetgeen in de Nederlandse incassopraktijk gebruikelijk is, momenteel de berekeningsmethode volgens Rapport Voorwerk II/ momenteel het 'besluit vergoeding van buitengerechtelijke incassokosten'. Indien Op Stroom echter hogere kosten ter incasso heeft gemaakt die redelijkerwijs noodzakelijk waren, komen de werkelijk gemaakte kosten voor vergoeding in aanmerking. Eventueel gemaakte gerechtelijke en executiekosten zullen eveneens op de deelnemer of opdrachtgever worden verhaald.

13. Klachten

- 13.1. Opdrachtgevers die een klacht hebben kunnen terecht bij Op Stroom om de zaak in den minne te schikken. De klager dient daartoe Op Stroom binnen 4 weken na afloop van de organisering, begeleiding, cursus of workshop schriftelijk op de hoogte te stellen van de aard en motivering van de klacht, alsmede aan te geven wat hij of zij van Op Stroom verwacht. Op Stroom stuurt binnen 1 week een schriftelijke bevestiging van ontvangst van de klacht en streeft ernaar de klacht binnen 4 weken af te handelen. Mocht deze termijn niet haalbaar blijken, dan wordt de klager hiervan binnen 3 weken na ontvangst van de klacht schriftelijk op de hoogte gesteld, waarbij de reden van uitstel wordt toegelicht. Bovendien wordt er een indicatie gegeven wanneer Op Stroom verwacht uitsluitel te kunnen geven.
- 13.2. Klachten worden vertrouwelijk behandeld. Klachten en de wijze van afhandeling worden zorgvuldig geregistreerd en voor de duur van 5 jaar bewaard, welke termijn ingaat op de dag van afsluiting van de klachtenprocedure.

14. Vindplaats en wijziging voorwaarden

- 14.1. Deze voorwaarden zijn opvraagbaar bij Op Stroom. Van toepassing is steeds de laatste versie.

Op Stroom, in bewuste verbinding, december 2024.